

Hledáme mzdovou účetní / mzdového účetního + personální agenda

Stavební společnost **Agrostav, akciová společnost** hledá do svého týmu zkušenou spolehlivou mzdovou účetní / mzdového účetního, která/ý převezme kompletní agendu mezd a personalistiky.

Jsme stabilní česká stavební společnost s dlouholetou tradicí a pevným postavením na trhu.

Co bude Vaší náplní práce

- kompletní zpracování mezd zaměstnanců (THP i dělnické profese)
- vedení a správa personální agendy (pracovní smlouvy, dodatky, nástupy/výstupy)
- evidence docházky, dovolených a pracovních neschopností
- komunikace s úřady (OSSZ, zdravotní pojišťovny, finanční úřad)
- zpracování přihlášek, odhlášek a ročních zúčtování daně
- vystavování faktur investorům a účtování pokladních dokladů
- sledování legislativních změn v oblasti mezd a pracovního práva

Co od Vás očekáváme

- praxi na pozici mzdové účetní / mzdového účetního alespoň 5 let
- minimálně středoškolské vzdělání ekonomického směru
- výbornou znalost mzdové a pracovněprávní legislativy
- samostatnost, pečlivost a zodpovědný přístup
- dobrou uživatelskou znalost práce na PC
- zkušenost se mzdovým softwarem (výhodou znalost systému INFOPower)
- diskrétnost a profesionální vystupování

Co nabízíme

- stabilní zaměstnání v ekonomicky silné společnosti
- práci na hlavní pracovní poměr
- odpovídající finanční ohodnocení
- dlouhodobou perspektivu a jistotu zaměstnání
- přátelský kolektiv a podporu vedení
- možnost profesního rozvoje a dalšího vzdělávání
- zaměstnanecké benefity
- **předpokládaný nástup 1.12.2026**

Místo výkonu práce

- sídlo společnosti Agrostav, akciová společnost – Hruškové Dvory 3, Jihlava

Kontakt

V případě zájmu zašlete svůj životopis na e-mail: landa@agrostav-ji.cz